

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Thạch Quý năm 2021

Thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017 - 2021; Chỉ thị số 39-CT/Th.U ngày 21/10/2019 của BTV Thành ủy về việc tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Nghị quyết 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của BTV Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2021; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND thành phố về cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh năm 2021; Nghị quyết số 01-NQ/Đ.U ngày 21/5/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2020-2025; Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 08/01/2020 của HĐND phường về phát triển kinh tế, xã hội năm 2021; trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương; Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của UBND phường về ban hành Đề án “Đẩy mạnh cải cách hành chính phường Thạch Quý giai đoạn 2017 - 2021”; UBND phường Thạch Quý ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chỉ đạo điều hành của Chính quyền về công tác CCHC, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao của các ngành, tổ chức, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn thành phố nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch từng bước thực hiện 3 khâu đột phá mà Nghị quyết số 01-NQ/Đ.U ngày 21/5/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2020-2025 đã đề ra;

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, trong đó chú trọng năng lực thực thi công vụ, kỹ năng và văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp; Tiếp tục đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) gắn với nâng cao chất lượng giải quyết TTHC thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong chỉ đạo điều hành, thực thi công vụ. lấy sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và Chính quyền góp phần thúc đẩy, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Phân đấu chỉ số về CCHC đạt tốp đầu trong khối phường, xã trong năm 2021.

2. Yêu cầu

- Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2020; Nâng cao chất lượng toàn diện triển khai CCHC tại UBND phường, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XXIII, Nhiệm kỳ

2020 – 2025, trong đó ưu tiên nguồn lực, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2021.

- Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý của cấp ủy Đảng, Chính quyền. Kết quả chỉ số CCHC hàng năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại người đứng đầu theo quy định tại Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế xã hội, củng cố QPAN và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2021 đảm bảo đúng quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện kịp thời có hiệu quả.

2. Đề cao tinh thần, trách nhiệm, tính gương mẫu của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, góp phần tạo chuyển biến trong nhận thức và quyết tâm hành động của cán bộ, công chức trong cơ quan về công tác CCHC.

3. Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra và thực hiện tự kiểm tra, rà soát công tác CCHC đảm bảo quy định, kịp thời chấn chỉnh các tồn tại hạn chế mà đoàn kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ thành phố đã chỉ ra.

4. Rà soát, sắp xếp bộ máy cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và những người thực hiện nhiệm vụ khác từ phường đến các tổ dân phố theo hướng tinh gọn theo Nghị quyết số 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh, đảm bảo vận hành hiệu lực, hiệu quả của cả hệ thống chính trị.

5. Tuyên truyền, triển khai thực hiện đồng bộ các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên kịp thời; Thực hiện rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch.

6. Cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa, 100% TTHC được phân kỳ thời gian thực hiện nhằm xác định rõ trách nhiệm của các tập thể, cá nhân liên quan trong quá trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cập nhật, công bố, niêm yết công khai Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại phòng giao dịch một cửa, một cửa liên thông, trên trang thông tin điện tử của phường; Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 theo danh mục do Chính phủ quy định đạt trên 40%. Tỷ lệ DVC trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 có phát sinh hồ sơ đạt trên 35%. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và xử lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đạt trên 35%.

- Tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định; Thực hiện nghiêm túc Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về quy định xin lỗi.

- Triển khai ứng dụng đồng bộ và có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phấn đấu trên 100% tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trước hẹn, đúng hẹn.

7. 100% công chức được bố trí phù hợp, đúng với trình độ, chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh; Thực hiện tốt Nghị định 158/NĐ-CP của Chính phủ về chuyển đổi vị trí công tác khi có quyết định của Thành phố. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, tạo mọi điều kiện thuận lợi để CBCC tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do UBND Thành phố tổ chức, nhất là nâng cao trình độ ứng dụng CNTT và áp dụng các phần mềm trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh và các quy định có liên quan.

8. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Thực hiện đảm bảo cải cách tài chính công, công tác quản lý ngân sách nhà nước; nâng cao tính chủ động, sáng tạo, quyền hạn và trách nhiệm của đơn vị thực hiện tự chủ tài chính trong sử dụng ngân sách, sử dụng biên chế, tổ chức bộ máy và thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Xây dựng kế hoạch và phương án thực hiện đồng bộ để tăng thu ngân sách; từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ công chức và người lao động.

9. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của địa phương đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ yêu cầu Kế hoạch của UBND Thành phố.

10. Thực hiện tốt ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND thành phố.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo về CCHC, triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của Phường năm 2021 gắn với tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/Đ.U ngày 21/5/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2020-2025 về công tác cải cách hành chính

- Ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ năm 2021, chú trọng tự kiểm tra trong việc giải quyết các TTHC; đôn đốc, xử lý, khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế; tự Kiểm tra việc thực hiện Quyết định 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về quy định xin lỗi.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; đổi mới, đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền; chú trọng tuyên truyền về thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích trên các phương tiện thông tin đại chúng, đài truyền thanh phường và tổ dân phố, để nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Tiếp tục thực hiện, rà soát phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ thuộc thẩm quyền ban hành, thực hiện trên địa bàn thành phố theo Quyết định số 2548/QĐ-UBND ngày 27/8/2018 của UBND tỉnh.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra văn bản QPPL nhằm phát hiện và đề xuất xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp để các cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ, phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC. Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện khơi thông nguồn lực, thu hút đầu tư; Tạo điều kiện cho các doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng có hiệu quả lợi thế, nguồn lực ở địa phương phục vụ phát triển kinh tế - xã hội; Khuyến khích tạo điều kiện để các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ trong môi trường cạnh tranh bình đẳng, lành mạnh trong tiến trình từng bước xây dựng phường văn minh đô thị kiểu mẫu.

- Tăng cường đổi mới và nâng cao chất lượng công tác phổ biến và tuyên truyền giáo dục pháp luật; Tạo sự đồng thuận và tham gia của người dân, tổ chức và cộng đồng doanh nghiệp trong hoạt động xây dựng, góp ý và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; Có sự tham gia phản biện của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội trong việc tham gia xây dựng Chính quyền.

- Tổ chức thực hiện và theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL, kiến nghị các cấp có thẩm quyền thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; Tham gia góp ý việc xây dựng Văn bản QPPL của thành phố kịp thời, đảm bảo chất lượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC;

- Kịp thời cập nhật, niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử phường và bằng nhiều hình thức phù hợp;

- Niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, đồng thời tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, kiến nghị loại bỏ TTHC, quy định hành chính gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức trong đó chú trọng đến các TTHC liên quan đến đời sống dân sinh trong các lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Đất đai, Xây dựng, Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Công khai xin lỗi khi xảy ra trường hợp gây khó khăn, phiền hà, chậm trễ trong giải quyết TTHC theo Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố.

- Thực hiện tốt Kế hoạch truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính; Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho các cá nhân, tổ chức, đồng thời đảm bảo cơ sở vật chất đẩy mạnh việc giải quyết TTHC qua dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tiếp tục nghiên cứu có sáng kiến cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân. Đảm bảo 100% hồ sơ phải được tiếp nhận qua phần mềm DVC trực tuyến.

- Tiếp tục đầu tư đồng bộ trang thiết bị tại phòng giao dịch Một cửa đảm bảo về trang thiết bị theo quy định.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là công chức trực tiếp làm việc tại phòng giao dịch Một cửa do UBND Thành phố tổ chức.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động tại phòng giao dịch Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Có giải pháp hiệu quả để tăng cường sự giám sát của người dân đối với hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Xây dựng hòm thư góp ý, cung cấp đường dây nóng, lấy ý kiến phản ánh của người dân về giải quyết TTHC; Triển khai thực hiện Đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của CBCC

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tham mưu tốt công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XIV và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Thực hiện sắp xếp bộ máy cán bộ, công chức phường đúng quy định trên cơ sở nhân sự Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2020 – 2025 đã được phê duyệt và sau Bầu cử Đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Bố trí đội ngũ cán bộ bán chuyên trách phường, cán bộ không chuyên trách và những người làm nhiệm vụ khác ở tổ dân phố phù hợp, tinh gọn từ phường đến tổ dân phố theo tinh thần Nghị quyết số 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh Quy định số lượng, chức danh, mức phụ cấp của những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

5. Cải cách công vụ

- Thực hiện tốt Quyết định 1687/QĐ-UBND ngày 30/8/2017 của UBND thành phố về Ban hành quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm phân loại người đứng đầu các phòng, ban, cơ quan đơn vị và Chủ tịch UBND các phường xã; Quyết định số 2100/QĐ-UBND ngày 20/10/2016 ban hành quy định bộ tiêu chí chấm điểm thi đua để đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc thành phố.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, làm cơ sở đánh giá đúng trình độ, năng lực để đề bạt, bố trí, bổ nhiệm nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ; Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng kiến thức cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 258/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

- Tăng cường quản lý, tiếp tục siết chặt, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng

Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

- Nâng cao việc ứng dụng, cập nhật, quản lý và khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách tăng cường chủ động trong dự toán ngân sách; Đảm bảo thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu; Tăng cường huy động mọi nguồn vốn để đầu tư vào sản xuất kinh doanh nhằm phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức. Thực hiện công khai tài chính đúng quy định; Chế độ kiểm tra, dự toán, quyết toán và sử dụng ngân sách theo quy định

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ đã đề ra; Thực hành chi tiêu tiết kiệm, chống lãng phí; Tăng cường tiết kiệm chi cho hội họp, tiếp khách, đầu tư chi mua sắm trang thiết bị phục vụ CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

- Quản lý tốt tài sản, trang thiết bị cơ quan

7. Xây dựng chính quyền điện tử

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của UBND phường:

- Đầu tư hạ tầng kỹ thuật CNTT tại UBND phường, đầu tư, thay mới một số máy tính, máy in đã cũ, hư hỏng nhiều.

- Sử dụng có hiệu quả các hệ thống ứng dụng quản lý tác nghiệp dùng chung: Ý kiến chỉ đạo điều hành, Hồ sơ công việc, Chử ký số.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ công chức do UBND Thành phố tổ chức nhằm nâng cao hiệu quả trong ứng dụng phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến;

b) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Triển khai ứng dụng có hiệu quả phần mềm dịch vụ công trực tuyến bảo đảm cơ chế giao dịch một cửa, thân thiện, nhanh chóng, công khai, minh bạch và hiệu quả. Tuyên truyền để các tổ chức, cá nhân biết và tăng tỷ lệ giao dịch Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 khi có nhu cầu giải quyết TTHC, chuẩn bị các điều kiện để tiến tới triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Đầu tư các trang thiết bị về CNTT tại phòng giao dịch Một cửa bảo đảm phục vụ tối đa nhu cầu giao dịch của người dân, tổ chức và doanh nghiệp;

c) Áp dụng ISO trong hoạt động của các bộ phận cán bộ, công chức:

- Duy trì và áp dụng có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường. Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ, thực hiện đánh giá nội bộ các quy trình trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính và thực hiện báo cáo khác phục sau đánh giá.

- Tham gia các lớp đào tạo nghiệp vụ cho cán bộ, công chức về xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 do UBND Thành phố tổ chức

IV. PHỤ LỤC CHI TIẾT NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch này).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021 trong dự toán ngân sách hàng năm của địa phương.

Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định.

Các nhiệm vụ khác: Tùy theo tình hình thực tế bố trí ngân sách để thực hiện.

VI. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN GỬI BÁO CÁO:

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo yêu cầu của UBND Thành phố: Báo cáo quý, 06 tháng, năm.

- Các báo cáo đảm bảo yêu cầu về nội dung, chất lượng, đúng thời gian quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Chủ tịch UBND phường và CBCC:

a) Căn cứ vào nội dung chỉ đạo của Kế hoạch này, triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương trong đó cần xác định các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá cụ thể; Chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2021 theo chức năng nhiệm vụ được giao.

b) Tăng cường công tác tự kiểm tra về CCHC, hoạt động công vụ và tình hình chấp hành giờ giấc công sở của CBCC phường và báo cáo kết quả hàng tháng, quý, 6 tháng, năm về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ).

2. Trách nhiệm cụ thể:

a) Văn phòng UBND: Xây dựng kế hoạch CCHC phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; theo dõi, phụ trách công tác cải cách hành chính. Tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện cải cách hành chính của địa phương;

- Là cán bộ đầu mối, chịu trách nhiệm đôn đốc cán bộ chuyên môn áp dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC tại địa phương; Chịu trách nhiệm niêm yết công khai bộ TTHC tại phòng giao dịch Một cửa.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2021.

- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính - Hoạt động công vụ năm 2021; Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Tham mưu lãnh đạo UBND phường, chỉ đạo CBCC thực hiện nghiêm Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố.

b) Công chức Tư pháp: Phụ trách lĩnh vực cải cách thể chế, cụ thể:

- Chịu trách nhiệm việc tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của phường ban hành và tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật nếu được giao ban hành.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; Chủ động tham mưu triển khai kịp thời các văn bản QPPL của các cấp.

c) Công chức Văn hoá – Xã hội: Phụ trách xây dựng kế hoạch, nội dung tuyên truyền cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính năm 2021.

- Phối hợp Văn phòng UBND tham mưu mua sắm cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ tốt cho công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC tại UBND phường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước.

d) Cán bộ công chức trực tại phòng Giao dịch Một cửa:

- Đảm bảo lịch trực tất cả các ngày trong tuần tại phòng giao dịch Một cửa và thực hiện nghiêm nội quy tại phòng giao dịch một cửa, đảm bảo mọi giao dịch của người dân được diễn ra một cách nhanh chóng, thuận lợi nhất.

- Sử dụng thành thạo và đảm bảo mọi thủ tục hành chính đều thực hiện trên phần mềm Một cửa và dịch vụ công trực tuyến; Theo dõi, phụ trách chỉ đạo nội dung cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông;

- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính tại UBND phường.

đ) Kế toán ngân sách: Phụ trách, theo dõi, tham mưu Chủ tịch UBND chỉ đạo nội dung cải cách tài chính công.

- Xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

- Tham mưu chủ tịch UBND chỉ đạo hướng dẫn công khai, minh bạch dự toán và quyết toán kinh phí.

- Phối hợp với Văn phòng, tham mưu UBND bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

- Duy trì và áp dụng có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo kế hoạch của Thành phố.

3. Đề nghị khôi Tuyên giáo Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể:

Phối hợp với các công chức chuyên môn trong công tác truyền thông, tuyên truyền CCHC nhằm cung cấp thông tin, tạo sự ủng hộ và tham gia của nhân dân, tổ chức đối với công tác CCHC của địa phương và của thành phố; Phát huy vai trò phản biện của Mặt trận tổ quốc trong việc tư vấn, phản biện và tham gia xây dựng chính quyền địa phương

Trên cơ sở nội dung kế hoạch này, yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả tổ chức về Văn phòng HĐND-UBND theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (B/c);
- TT.Đảng ủy, UBND;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Các ngành, đoàn thể, CBCC;
- Lưu: VP.UBND

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Điện Văn Minh

